



LAUDE

SAN PEDRO
INTERNATIONAL COLLEGE

Política de Actividades Extraescolares

Enero 2021

Laude San Pedro International College

Detalles de contacto		
Directora	Amanda Hughes	a.hughes@laudesanpedro.com
Coordinadora ECA	Irene Navarrete	eca@laudesanpedro.com
Jefe de Admnsitración	Cristobal Quintero	c.quintero@laudesanpedor.com
Director Regional ISP	Miguel Ángel Garrán	mgarran@ispschools.com

1.0 Introducción

En Laude San Pedro queremos que todos los miembros de nuestra comunidad tengan un entendimiento compartido de nuestra visión, valores, estándares, políticas y procedimientos para que todos podamos trabajar en la creación de un ambiente de aprendizaje positivo y ambicioso para los alumnos a nuestro cargo.

2.0 Fundamentos

En Laude San Pedro, ofrecemos una gama de opciones para que nuestros estudiantes continúen aprendiendo después de las clases con nuestro Programa de Actividades Extra-Curriculares (ECA).

Estas actividades se escogen cuidadosamente para fomentar la superación personal, el espíritu de equipo, la creatividad y un estilo de vida saludable. Las ECA también permiten a los estudiantes integrarse con otros estudiantes de diferentes clases y ayudan a construir nuevas amistades.

3.0 Reserva de plaza y pagos

La participación en el programa ECA conlleva unos gastos adicionales, que serán publicados en el calendario trimestral. Algunas actividades requieren equipos/recursos especializados y se informará a las familias sobre ellos antes de inscribirse para que tomen una decisión informada.

Las plazas en cada club están restringidas debido a la proporción de personal y actualmente debido a las limitaciones de Covid.

Cada trimestre el programa de ECA se publicará en la página web del centro y en los *Noticias Semanales* que se envían a casa por correo electrónico. Para reservar una plaza para su(s) hijo(s) en un club en particular, por favor visite la oficina de finanzas de la escuela y haga el pago correspondiente. También pueden ponerse en contacto con el Coordinador de ECA por correo electrónico (eca@laudesanpedro.co) y él les enviará un formulario de débito directo y se encargará de que el débito se realice desde su

cuenta bancaria. Tanto transferencia bancaria como pago online son también aceptados.

4.0 Salvaguardia y protección del menor

Asegurar que nuestros estudiantes estén seguros en la escuela, es el aspecto más importante de nuestro trabajo.

Los miembros del personal que dirigen el programa ECA son miembros existentes de nuestro equipo de Laude San Pedro o son monitores/especialistas externos. Todos los miembros del personal han sido sometidos a controles policiales y de seguridad completos y han recibido la formación de protección infantil y de salud y seguridad de la escuela.

Serán identificados por un cordón escolar azul - Miembro existente del equipo de Laude San Pedro o un cordón escolar verde - Miembro externo del personal con controles de seguridad completos.

Debido a los procedimientos de seguridad, las familias y los visitantes no están autorizados a entrar en el campus para ver las actividades, a menos que haya un partido o una actuación especial. Si se llevara a cabo un evento especial con asistencia de padres, se proporcionará personal adicional para salvaguardar la seguridad de los adultos presentes en el campus.

5.0 Procedimiento Estándar de Recogida de ECA

En un día escolar normal, sin condiciones climáticas adversas, emergencias o cambios publicados de horarios/eventos escolares, la Puerta Sur será el punto de recogida habitual para los estudiantes.

La Puerta Sur se abrirá a las 17.30.

Los estudiantes estarán esperando con su respectivo monitor.

La única excepción es el Wrap Around Care Club, ya que esos estudiantes siempre serán recogidos por los padres en la Recepción a través de la Puerta Norte.

Para acceder al campus y poder recoger a su hijo, es necesario llevar mascarilla y respetar las medidas de salud y seguridad en todo momento.

Los estudiantes de Year 7 en adelante, pueden salir de la escuela solos.

Los estudiantes de Year 6 y menores, deben ser recogidos por un adulto.

Sólo los padres pueden recoger a su(s) hijo(s), a menos que se haya alcanzado un acuerdo específico de lo contrario por adelantado. Para realizar tal acuerdo, los padres

deben contactar al coordinador de ECA por correo electrónico (eca@laudesanpedro.com) para indicar el nombre de la persona que va a recoger al alumno y proporcionar una copia de su identificación con foto. La persona designada debe llevar esta identificación cuando recoja al alumno como prueba de identidad. No se harán excepciones a este protocolo.

6.0 Procedimiento para condiciones climáticas adversas/cambios de emergencia de ECA

En ocasiones, la escuela tendrá que modificar la disposición del programa de ECA, por ejemplo, en condiciones climatológicas adversas. La escuela se esforzará por mantener a las familias completamente informadas de cualquier cambio o actualización a tiempo:

1. Todos los días el coordinador del programa ECA comprobará el pronóstico del tiempo
2. Si llueve antes de que comience la clase, el Coordinador y el Jefe de Administración decidirán qué actividades se cancelarán y cuáles permanecerán como de costumbre o se trasladarán a un local interior si es posible.
3. Si se toma esta decisión, se enviará el mensaje correspondiente a las familias del grupo de WhatsApp apropiado para que sepan qué actividad se ha cancelado o reubicado. Las familias pueden recoger a su(s) hijo(s) al final de la escuela a las 16.15 o el(los) niño(s) irá(n) al Wrap Around Care y las familias pueden recogerlos en la recepción por la Puerta Norte a las 17.30.
4. El número de teléfono desde el que se gestionarán las comunicaciones por WhatsApp es 662 140 531. Solo la Coordinadora de ECA podrá comunicarse y hablar directamente con las familias. También siguen disponibles los canales habituales de comunicación: correo electrónico (eca@laudesanpedro.com) o llamada de teléfono (662 140 531).
5. Si las condiciones climáticas adversas o la emergencia comienzan durante el curso de la actividad extracurricular y es al aire libre, el monitor correspondiente llevará a los estudiantes a un lugar seguro.
6. A continuación, se enviará un mensaje de WhatsApp a los padres a través del grupo de WhatsApp correspondiente, para que puedan recoger a los alumnos en la recepción a través de la Puerta Norte.

7. En los días de lluvia, todos los estudiantes deben ser recogidos en la recepción a través de la Puerta Norte. No habrá recogida ni salida por la Puerta Sur.
8. En los días secos, la Puerta Sur será el punto de recogida habitual para los estudiantes. La Puerta Sur se abrirá a las 17.30pm. Los estudiantes estarán esperando con su respectivo monitor. Un padre usando mascarilla y respetando las medidas de salud y seguridad en todo momento podrá recoger al estudiante.
9. Los alumnos en Wrap Around Care serán recogidos en la Recepción y saldrán por la puerta principal en todo momento.

7.0 Versión

En esta política, el término "administrador superior" significa director de escuela, jefe de administración, un coordinador de ECA y sus adjuntos designados.

La escuela es propiedad de International Schools Partnership Services Limited,

La oficina se ubica en:

101 Wigmore Street

London

W1U 1QU

7.0 Seguimiento

Fecha de creación	Autores	Revisión previa a
28 December 2018	I Navarrete A Hughes	August 2021