



# LAUDE

SAN PEDRO  
INTERNATIONAL COLLEGE

Política de Puntualidad y Asistencia

Diciembre 2020

## Colegio Internacional Laude San Pedro

Detalles de contacto		
Directora	Amanda Hughes	a.hughes@laudesanpedro.com
Jefes Académicos		
EYFS & Primaria	Nicky de Comarmond	n.decomarmond@laudesanpedro.com
Secundaria & Sixth Form	Catherine Davies	c.davies@laudesanpedro.com
ESO & Bachillerato	Carmen Beato	c.beato@laudesanpedro.com
ISP Subdirector Regional	Miguel Ángel Garrán	mgarran@ispschools.com

### 1.0 Introducción

En Laude San Pedro queremos que todos los miembros de nuestra comunidad tengan un conocimiento compartido de nuestra visión, valores, normas, políticas y procedimientos para que todos podamos trabajar en la creación de un entorno de aprendizaje positivo y ambicioso para los alumnos a nuestro cargo..

### 2.0 Rationale

Es vital que toda la comunidad escolar tenga una visión compartida y comprenda la importancia de asistir a la escuela todos los días.

Nuestro objetivo de asistencia al colegio es del 95% o más.

Laude San Pedro International College:

- Cree que cada lección es importante por igual y que faltar a ellas es perjudicial para el aprendizaje, el progreso, los logros y las relaciones del niño;
- Reconoce que los padres tienen la responsabilidad principal de llevar a sus hijos a la escuela, totalmente preparados para el aprendizaje y a tiempo todos los días;
- Promueve la asistencia a la escuela desde las 8.45, todo el día, todos los días;
- Exige que los padres hagan todo lo posible para garantizar la asistencia de sus hijos a la escuela;
- Cree que no asistir a la escuela o llegar tarde a las clases puede poner a su hijo en situaciones potencialmente inseguras; por lo tanto, exigimos que se comuniquen las ausencias o los retrasos y tenemos la obligación de actuar si no recibimos dicha comunicación.

### 2.1 Sistema Engage

Los alumnos se registran electrónicamente cada mañana mediante el sistema Engage:

- Registrar y controlar la asistencia y la puntualidad con mayor precisión.
- Permitir a los tutores controlar las ausencias y asegurarse de que las notas de retraso y ausencia se devuelven a la escuela para que el registro sea un reflejo exacto de cada alumno. No debe haber ausencias no autorizadas para ningún alumno.

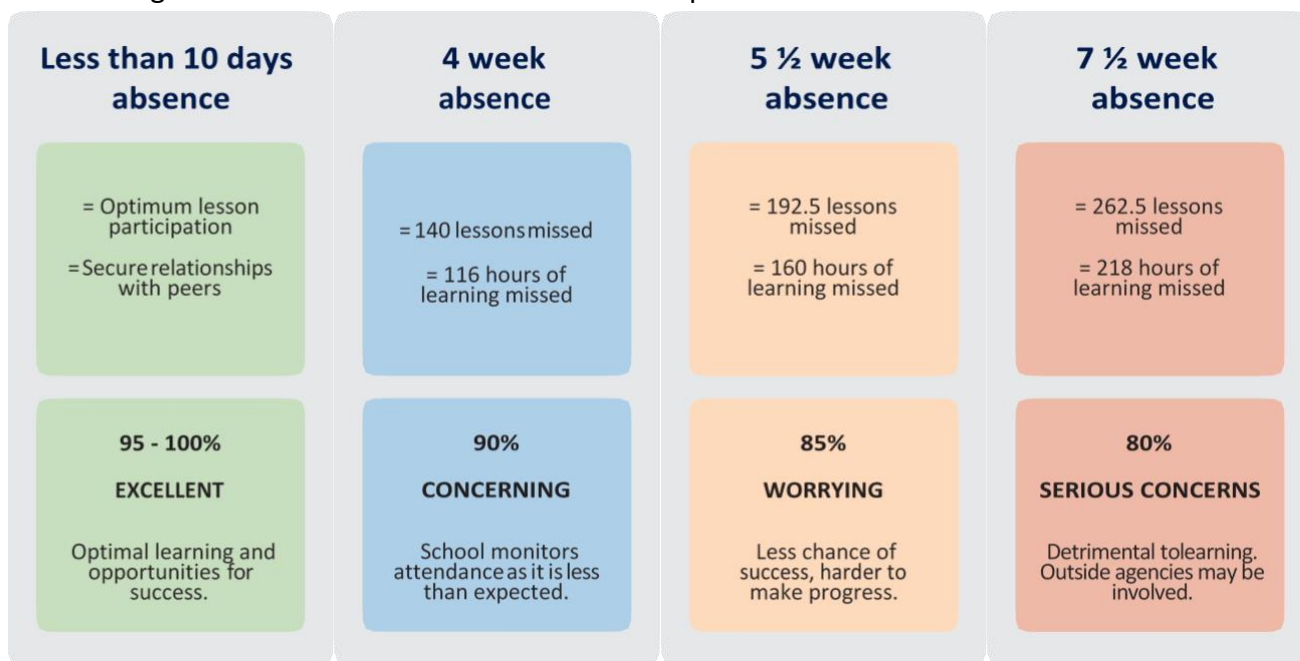
## 2.2 Portal de padres

- La Política de Asistencia y Puntualidad se mostrará a los padres en el portal de padres
- Una copia de la Política de Asistencia y Puntualidad también estará disponible en el portal.

## 3.0 Asistencia

Los días de ausencia en la escuela se suman al aprendizaje perdido, lo que dificulta que su hijo alcance su potencial académico y se sienta plenamente integrado con sus compañeros.

Una visión general de cómo el % de asistencia anual puede afectar a un estudiante:



Un estudio reciente sobre la asistencia y el rendimiento mostró que el 82% de los estudiantes con un 100% de asistencia obtuvieron 5 grados A\*-C en Year11, esto se redujo al 73% de los estudiantes con un 95% de asistencia y el 35% de los estudiantes con menos del 90% de asistencia.

## 4.0 Reporting and Recording Absences

Las familias deben informar de la ausencia de su hijo enviando un correo electrónico al profesor/tutor de la clase el primer día de ausencia y todos los días siguientes hasta que su hijo regrese, para informar de una enfermedad o del motivo de la misma. En caso de enfermedad de 2 días o más, se requerirá un certificado del médico.

El personal registrará la ausencia de una de las dos maneras siguientes:

Ausencia autorizada: se ha dado una explicación satisfactoria de la ausencia de su hijo, por ejemplo, una enfermedad (se puede pedir una nota del médico). Circunstancias excepcionales, por ejemplo, un duelo familiar.

Ausencia no autorizada: cuando no se ha dado una explicación satisfactoria de la ausencia de su hijo..

## 5.0 Citas durante la jornada escolar

Si esto no es posible, pedimos una copia de la cita. A menos que la cita sea al final de la jornada escolar, los alumnos deben volver a la escuela después de su cita. No se permite que los alumnos salgan de la escuela antes de tiempo para asistir a otros eventos, como partidos de fútbol de clubes externos, etc.

## 5.0 Retrasos

La jornada escolar comienza a las 08.50, por lo que se recomienda que los alumnos lleguen a las 08.45 como muy tarde todos los días para que sean puntuales. TODOS los alumnos deben estar en sus aulas de tutoría a esta hora.

Los primeros 10 minutos del día tienen un valor incalculable, es una parte estructurada de la jornada escolar, y la puntualidad promueve el respeto a la escuela y a su comunidad; un alumno que llega tarde no sólo afecta a su propio aprendizaje, sino que interrumpe el aprendizaje de los demás. El contenido de estas sesiones de registro está planificado y puede incluir:

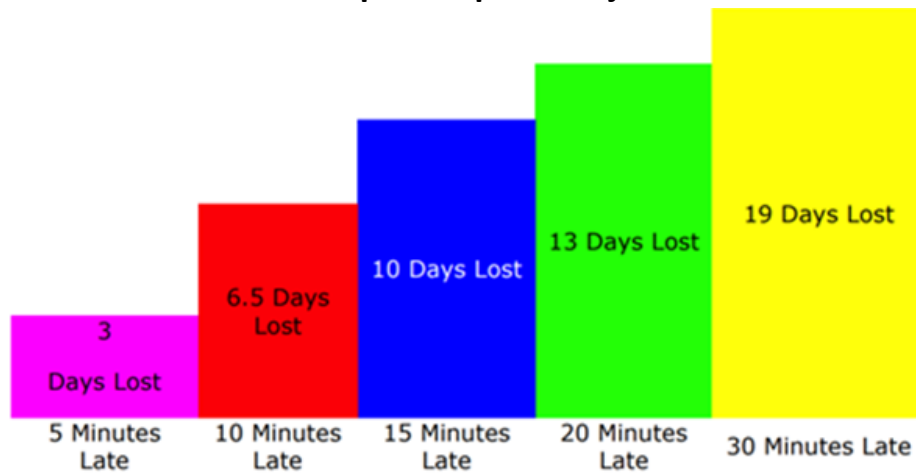
- Tiempo de lectura designado (para los alumnos de Primaria)
- Preparación y organización del día/semana donde se comparten mensajes e información
- Se cubren aspectos del plan de estudios de PSHE
- Un tiempo para construir relaciones con los compañeros y el tutor como parte del plan de la Escuela
- Aprendizaje de las expectativas de trabajo para un futuro independiente.

## 5.1 Consecuencias de la impuntualidad

Unos pocos minutos al día pueden no parecer un problema significativo. El siguiente diagrama muestra lo que realmente significa en términos de tiempo de aprendizaje perdido. Si todos estamos trabajando para lograr conseguir la visión de la escuela, entonces es vital que todos los alumnos estén en la escuela a tiempo.

## Cada minuto Cuenta

Si cada día llegas tarde al colegio, tu aprendizaje se verá afectado. Debajo se muestra un gráfico mostrando cómo llegar tarde durante un año académico incide en la pérdida de tiempo de aprendizaje.



### 6.0 Consecuencias de una asistencia menor al 90% al colegio:

- Hasta Year 9 - la escuela puede pedir a su hijo que repita curso.
- Key Stage 4 (Years 10 a 11) - la escuela puede no inscribir a su hijo en los exámenes GCSE como parte de la cohorte de la escuela
- Key Stage 5 (Years 12 a 13) - el colegio puede no inscribir a su hijo en los exámenes AS o A Level como parte de la cohorte del colegio
- ESO y Bachillerato - el colegio puede pedir a su hijo que repita curso.

Se hará un seguimiento continuo de la asistencia y los retrasos durante todo el año y se actuará en función de los problemas que puedan surgir.

Para cualquier consulta personal, póngase en contacto con el profesor de la clase/tutor del curso, o con el director del curso/etapa.

### 7.0 Interpretación.

Dentro de esta política, el término "alto directivo" se refiere al director de la escuela y a sus sustitutos designados.

La escuela es propiedad de International Schools Partnership Services Limited,

La oficina es:

101 Wigmore Street

London

W1U 1QU

### 8.0 Política de seguimiento:

Fecha de creación	Autor	Fecha límite de revisión
20 Diciembre 2020	Amanda Hughes	Septiembre 2021